

Factura Pequeño Contribuyente

YAKELIN CLARA LUZ, VILLATORO HERNÁNDEZ DE MARTÍNEZ

Nit Emisor: 73620343

YAKELIN CLARA LUZ VILLATORO HERNÁNDEZ DE MARTÍNEZ

COLONIA LAS LAGUNAS, zona 10, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

83F7CC9D-D7DA-4C4E-A9D4-C84D6D3A5CB5

Serie: 83F7CC9D Número de DTE: 3621407822

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:51:39

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:51:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-57, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-331-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 83F7CC9D, número de DTE 3621407822, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-57, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-331-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez
DPI: 2135 40851 1301

(f)

Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762181559171

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:52 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:51:39
Emisor:	73620343
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YAKELIN CLARA LUZ VILLATORO HERNÁNDEZ DE MARTÍNEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	83F7CC9D-D7DA-4C4E-A9D4-C84D6D3A5CB5 /
Serie:	83F7CC9D
Número del DTE:	3621407822
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:51:4006:0083F7CC9DD7DA4C4EA9D4C84D6D3A5CB5
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:52:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:52:25 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	73620343
NOMBRE	YAKELIN CLARA LUZ, VILLATORO HERNÁNDEZ DE MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-57
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-331-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación en el tema de Limpieza en la vivienda con el objetivo de evitar enfermedades y crear un ambiente de convivencia familiar, participaron veintitrés participantes del CADER Rio San Juan.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre el tema Creación de asociaciones para el ahorro familiar, dando a conocer que es fundamental llevar un registro detallado de las finanzas, crear un presupuesto y establecer un plan para alcanzar las metas financieras de la familia, participaron diecisiete integrantes de CADER Aldea Climentoro, del municipio de Aguacatán.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en una capacitación en el tema de Participación social con el objetivo de empoderar al grupo CADER	100%	Finalizado

<p>elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>de Aldea el Suj, Cantón Ojo de Agua del municipio de Aguacatán para que intervengan activamente en la toma de decisiones en su comunidad, participaron veinticinco personas.</p> <p>Apoyé en capacitar a veintiocho integrantes de CADER Caserio Pérez, del Municipio de Aguacatán, de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual en el tema de emprendimientos familiares.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en la capacitación sobre producción y consumo de plantas nativas y comerciales como el bleo, hierba mora, chipilín, rábano, con el objetivo de mejorar la alimentación de las treinta y tres familias que participan el CADER Aldea Chichoche, del Municipio de Aguacatán.</p> <p>Apoyé en la capacitación sobre Producción en patio en la comunidad Caserio Petzal del municipio de Aguacatán participaron treinta y cuatro personas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé en la asistencia técnica sobre emprendimientos agrícolas, pecuarios y su comercialización a nivel local y municipal, participaron veinte personas de la Comunidad Aldea el Suj, Cantón Clfuentes del municipio de Aguacatán del Departamento de Huehuetenango.</p> <p>Apoyé en el establecimiento de dos huertos familiares con semillas de hortalizas de plantas nativas, bleo,</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	chipilín, hierba mora, en CADER Aldea Tuixcox del Municipio de Aguacatán, participaron nueve personas.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la planificación y ejecución de actividades desarrolladas en el municipio de Aguacatán con dos grupos de jóvenes emprendedores en coordinación con personal de la Oficina Municipal de la Niñez y Juventud.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión de trabajo con la encargada de la oficina Municipal de la niñez y juventud para coordinar actividades y capacitaciones con grupos de mujeres y jóvenes, participaron cinco personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una capacitación sobre temas de mejoramiento del hogar, durante la entrega de raciones de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda, CAP del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión de trabajo de mesa técnica de la LAE, para planificar monitoreos en escuelas para verificar el embalaje y calidad de productos durante la séptima entrega de alimentos, salón municipal de Aguacatán, departamento de Huehuetenango, participaron nueve personas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en acompañamiento al personal de SESAN para el seguimiento de levantado de encuestas sociales en hogares de niños con bajo peso y talla, Cantón Aguacatán, participaron doce personas.	100%	Finalizado

	Apoyé en una capacitación en el tema de Mejoramiento del espacio de la cocina, participaron veintitrés integrantes de CADER de la comunidad Aldea el Manzanillo, Sector los Pérez, municipio de Aguacatán.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez
DPI: 2135 40851 1301
Celular: 44898252

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
MAG. Ing. Edward Guzmán
Martínez Feli
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 822317

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 47184

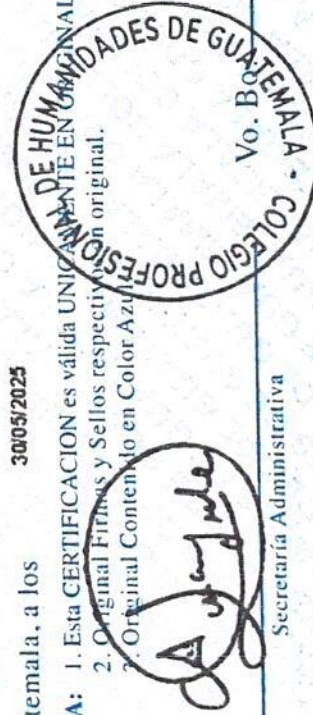
GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: VILLATORO HERNANDEZ YAKELIN CLARA LUZ

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/12/2025
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/03/2026 . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala., a los 30/05/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN COPIA ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VILLATORO HERNANDEZ YAKELIN CLARA LUZ**, Colegiado **47184**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 12 de septiembre de dos mil veinticinco.


Gerencia
Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt